

履歴書（香美町会計年度任用職員用）

〈表面〉

年 月 日 現在

ふりがな		
氏名		(写真貼付)
生年月日	年 月 日生 (満 歳)	
ふりがな		
現住所	〒 —	外寸4cm × 内寸3cm
ふりがな		TEL
連絡先	〒 —	FAX
	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	携帯電話等

【希望する職種】 ※広報等記載の募集職種のうち希望する1職種を明記してください。

【公募番号】 **【希望職種】**

【志望動機】 ※応募のきっかけ、この職種を希望する理由など

【自己PR】 ※特技、今までの職務経験など業務に生かせることなど

【本人希望記入欄】 ※勤務条件の希望、質問事項などがあれば記入してください。

通勤方法		通勤時間	約 時間 分
扶養親族数	(配偶者を除く。)	配偶者	配偶者の扶養義務
	人	※ 有・無	※ 有・無

(受付)