

履歴書 (香美町会計年度任用職員用)

<表面>

年 月 日 現在

ふりがな			
氏名	(写真貼付)		
生年月日			
ふりがな			
現住所	〒	—	
ふりがな			
連絡先	〒	—	
	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		
	TEL		
	FAX		
	携帯電話等		

学歴	学校名	学部・学科名	在学期間
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
	<input type="checkbox"/> (卒業見込)		
職歴	勤務先	職種	在職期間
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月
			年 月 ~ 年 月

資格 免許	名称・種別		取得(見込)年月
			年 月 (取得・見込)

【希望する職種】 ※広報等記載の募集職種のうち希望する1職種を明記してください。

(公募番号)

【志望動機】 ※応募のきっかけ、この職種を希望する理由など

【自己PR】 ※特技、今までの職務経験など業務に生かせることなど

【本人希望記入欄】 ※勤務条件の希望、質問事項などがあれば記入してください。

通勤方法		通勤時間	約 時間 分
扶養親族数	(配偶者を除く。)	配偶者	配偶者の扶養義務
	人	※ 有・無	※ 有・無

(受付)