（様式５）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **選任予定担当者調書（プロジェクトリーダー）** | | | | |
| 担当者氏名 | | | 実務経験年数  　　年 | |
| 保有資格（資格の種類＜部門・分野＞、登録番号、取得年月日） | | | | |
| 資格の種類（部門・分野） | | 登録番号 | | 取得年月日 |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| 業務の実績(公告日現在) | | | | |
| 発注者名 | 業務名 | 履行期間 | | 業務概要 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 【参考】手持ち業務の状況(公告日現在) | | | | |
| 発注者名 | 業務名 | 履行期間 | | 業務概要 |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |

【記載上の注意】

１）選任予定担当者の氏名、公告日現在の実務経験年数、保有資格を記載すること。履行実績若しくは契約実績及び手持ち業務は、令和２年４月以降に従事したものを記載すること。

２）記載した選任予定担当者は、原則として変更できません。ただし、退職等のやむを得ない理由により変更する場合には、同等以上の技術者であるとの本町の承認を得ること。

３）２ページ以上にまたがる場合は、同書式にてページを適宜追加すること。

※用紙の大きさはＡ４版とする。