

履歴書（香美町会計年度任用職員用）

<表面>

年 月 日 現在

ふりがな			(写真貼付) 4cm × 3cm	
氏 名				
生年月日	年 月 日生（満 歳）			
ふりがな				
現住所	〒 —			
ふりがな			TEL	
連絡先	〒 — (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		FAX	
			携帯電話等	

学 歴	学校名	学部・学科名	在学期間
			年 月 ～ 年 月
			年 月 ～ 年 月
			年 月 ～ 年 月
			年 月 ～ 年 月 ☐ (卒業見込)
職 歴	勤務先	職種	在職期間
			年 月 ～ 年 月
			年 月 ～ 年 月
			年 月 ～ 年 月
			年 月 ～ 年 月
			年 月 ～ 年 月
			年 月 ～ 年 月
			年 月 ～ 年 月 ☐ (在職中)
資 格 免 許	名称・種別		取得（見込）年月
			年 月（取得・見込）
			年 月（取得・見込）
			年 月（取得・見込）
			年 月（取得・見込）
			年 月（取得・見込）

【希望する職種】 ※広報等記載の募集職種のうち希望する1職種を明記してください。

【志望動機】 ※応募のきっかけ、この職種を希望する理由など

【自己PR】 ※特技、今までの職務経験など業務に生かせることなど

【本人希望記入欄】 ※勤務条件の希望、質問事項などがあれば記入してください。

通勤方法		通勤時間	約	時間	分
扶養親族数	(配偶者を除く。) 人	配偶者		配偶者の扶養義務	
		※ 有・無		※ 有・無	

(受付)