

記入例

香美町物価高騰対応重点支援給付金（住民税非課税世帯）支給要件確認書

香美町物価高騰対応重点支援給付金支給要件確認書について、令和6年度の住民税の課税状況に基づき、
下記の「**支給口座**」の内容です。ご確認をお願いします。 対象児
童の氏名 空欄の場合または口座を変更するときは裏面にご記入ください。 定額をお
知らせしますのでそれぞれお示し、令和7年4月30日までに、この確認書を返送して下さい。

支給方法 口座振込

支給日 確認書を受理した日から30日以内

支給口座

支給予定額

①及び②の内容をご確認ください。

「はい」「いいえ」のどちらかに○を付けてください。

■次の1～3の項目について世帯主の方が記入ください。

1. 確認欄（以下の項目を確認し、それぞれ該当する回答に○を付けてください。）

① 世帯の全員が、「世帯外の課税者である親族」に扶養されていません（1人は扶養されていない者がいます。）。	☒ はい	☐ いいえ （給付金を受け取れません）
② 世帯の中に、未申告の者はいません。	☒ はい	☐ いいえ （給付金を受け取れません）

※①②の両方が「はい」となる場合に限り支給対象者に該当し、給付金が受け取れます。

（いずれか1つでもチェックがない場合、支給対象に該当せず、給付金を受け取れません。）

※確認内容が誤っている場合は給付金の返還を求める場合があります。

住民税の取扱いとして、扶養を受けているか分からないときは、両親や子ども等、家族に確認してください。

また、意図的に虚偽の記載をした場合は不正受給として詐欺罪に問われる場合があります。

※上記の返送期限までに返信がない場合及び返送した確認書に不備があり、町が定める期限までに

必要な修正が行われない場合、町は本給付金の支給を辞退したとみなします。

※本給付金の支給対象者に該当するものの、受給を希望しない場合は、右欄に「辞退」とご記入ください。

辞退宣誓

2. こども加算給付確認欄

下記対象児童について、世帯員であることから、こども加算給付を受けます。（受給を希望する場合は記入不要）

受給を希望しない場合は、該当する対象児童受給拒否欄に「×」印を記入して下さい。

氏 名	生 年 月 日	受給拒否	氏 名	生 年 月 日	受給拒否

上記、1～3の内容を再度ご確認ください。ご署名をお願いします。

支給口座の変更または空欄でなければ、記入は終了です。

親族等の代理人が記入する場合でも、この申請者は世帯主のお名前をご記入ください。（必ず電話番号をご記入ください。）

3. ご署名（上記記入内容に間違いありません。）

令和7年2月10日	申請者氏名 (世帯主)	香美太郎	電話番号 (日中に連絡のつく)	090 - 1234 - 5678
-----------	----------------	------	--------------------	-------------------

給付金額内訳

住民税非課税 世帯給付	30,000	円
----------------	--------	---

こども加算 給付	40,000	円
-------------	--------	---

(こども加算@20,000円 × 対象児童数 2人)

(上記口座以外に振込を希望される場合及び口座の記載がない場合は、裏面を記入ください。)

■記載された口座を既に解約しているなどの理由で表面口座とは異なる口座への振込を希望する場合や、表面口座欄が空欄の場合、以下のいずれか1つの□にレを入れて下さい。
表面口座に代えて（又は表面の口座欄が空欄の場合）、下記の世帯主名義の口座へ振込を希望します。

- ☐ ① 下記の現に使用している世帯主（申請者）名義の口座への振込を希望します。（通帳等の写しは不要）
- ☐ 水道料引落口座 ☐ 住民税等の引落口座 ☐ 児童手当等の受給口座 （希望する場合はいずれか1つをチェック）
- ※ この口座への振込を希望する場合、当該口座の確認について、税部局等に照会することを承諾します。

- ☐ ② 下記の口座への振込を希望します。（通帳等の写しが必要。長期間入出金のない口座を記入しないでください）

【受取口座記入欄】※下欄に記載の上、振込先金融機関口座確認書類及び本人確認書類を添付してください。

金融機関名	支店名	分類	口座番号 ※右詰めでお書きください	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください
1.銀行 4.信連 7.信漁連 2.金庫 5.農協 3.信組 6.漁協	本・支店 本・支所 出張所	1 普通 2 当座		
金融機関番号	店番号			

ゆうちょ銀行	通帳記号 ※目がある場合は※欄に を記入してください	通帳番号 ※右詰めでご記入ください	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせてください
ゆうちょ銀行を選択 カードに記載された			

支給口座の変更または空欄の場合のみ、世帯主名義の口座をにご記入いただき、裏面に本人確認資料及び口座確認資料を添付してください。
※ 町の引き落とし口座でも可能です。その場合は該当するものにチェックを
いただだけで、口座の記入及び添付資料は省略できます。

振込先金融機関口座確認書類

（受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)が分かる通帳やキャッシュカードの写し）

別々の口座の指定をした場合、通帳等の写しを添付してください。

表面に記載の口座以外の口座で②に

記入した振込を希望する口座の確認書類を提出して下さい。

※支給口座の変更をしない場合は必要ありません

※①現に使用している口座 または ③公金受取口座 への振込を希望

される場合は必要あり

次の場合は本人確認資料を添付してください。

- ①別の口座を指定し、通帳の写しが必要な場合
②代理人が確認する場合

本人（代理人）確認書類

■表面に記載の口座以外の口座で②に記入した口座への振込を希望される
場合、又は代理人が確認（受給）する場合には提出してください

マイナンバーカード（表裏） 運転免許証 例
親族等の代理人が確認する場合は、代理人
様の氏名等をご記入ください。

世帯主の方が自署できる場合は、
押印は不要です。
世帯主の方が自署できない場合は、
代筆していただき世帯主の押印を
お願いします。

【代理確認・受給を行う場合】

代 理 人	フリガナ 代理人氏名	申請者との 関係	代理人生年月日	（ ）
			明治・大正・昭和・平成 年 月 日	日中に連絡可能な電話番号 （ ）

上記の者を代理人と認め、
物価高騰対応重点
支援給付金の
（ 確認・請求
受給
確認・請求及び受給 ）を委任します。
←法定代理の場合は、
委任方法の選択は不要です。

世帯主氏名	署名（又は記名押印）
-------	------------