

履歴書 (香美町会計年度任用職員用)

<表面>

年 月 日 現在

ふりがな		(写真貼付) 4cm × 3cm
氏名		
生年月日	年 月 日生 (満 歳)	
ふりがな		
現住所	〒 —	
ふりがな		TEL
連絡先	〒 — (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	FAX
		携帯電話等

学 歴	学校名	学部・学科名	在学期間	
			年 月 ~	年 月
			年 月 ~	年 月
			年 月 ~	年 月
			年 月 ~	年 月
			<input type="checkbox"/> (卒業見込)	
職 歴	勤務先	職種	在職期間	
			年 月 ~	年 月
			年 月 ~	年 月
			年 月 ~	年 月
			年 月 ~	年 月
			年 月 ~	年 月
			年 月 ~	年 月
			年 月 ~	年 月
			<input type="checkbox"/> (在職中)	
資 格 免 許	名称・種別		取得(見込)年月	
			年 月 (取得・見込)	
			年 月 (取得・見込)	
			年 月 (取得・見込)	
			年 月 (取得・見込)	
			年 月 (取得・見込)	

【希望する職種】 ※広報等記載の募集職種のうち希望する1職種を明記してください。

【志望動機】 ※応募のきっかけ、この職種を希望する理由など

【自己PR】 ※特技、今までの職務経験など業務に生かせることなど

【本人希望記入欄】 ※勤務条件の希望、質問事項などがあれば記入してください。

通勤方法	通勤時間	約	時間	分
扶養親族数	(配偶者を除く。) 人	配偶者		配偶者の扶養義務
		※ 有・無		※ 有・無

(受付)