

## 社会体育施設 使用許可申請書

受付印    予定表の記入 ( 済 ・ 未済 )	申請日	令和	年	月	日
	住所				
	団体等の名称				
	代表者氏名				
	使用責任者				
	電話番号				

下記のとおり使用したく申請します。

使用日時	令和	年	月	日 ( )	時	分～	時	分
				日 ( )	時	分～	時	分
				日 ( )	時	分～	時	分
				日 ( )	時	分～	時	分
使用の目的								
使用施設名	<input type="checkbox"/> 佐津体育館 <input type="checkbox"/> 佐津グラウンド <input type="checkbox"/> その他 ( )				<input type="checkbox"/> 体育館 全面 <input type="checkbox"/> 体育館 バレーボールコート ( ) 面分 <input type="checkbox"/> その他 (ポール・ネット)			
使用人員	幼 児	小学生	中学生	高校生	一 般	合 計		
	名	名	名	名	名	名		
そ の 他	○使用許可のない施設又は附属設備を使用しません。 ○所定の場所以外で火気を使用しません。 ○使用後は、整理及び清掃を行い、次の使用に支障がないようにするとともに、 火災予防、施錠等を厳重にし、安全を確認します。 ○定められた使用料を納期限までに収めます。							

基本使用料	区分 (時間)	減免率	1 回分使用料①	日数	算定使用料②	
		%		①× 日		
基本使用料	区分 (時間)	減免率	1 回分使用料③	日数	算定使用料④	合計使用料 (②+④)
		%		③× 日		