社会体育施設　使用許可申請書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受　付　印 |  | 申請日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 住所 |  |
| 団体等の名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 予定表の記入  （ 済 ・ 未済 ） | 使用責任者 |  |
| 電話番号 |  |

　下記のとおり使用したく申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　）　　　時　　　分～　　　時　　　分  日（　　）　　　時　　　分～　　　時　　　分  日（　　）　　　時　　　分～　　　時　　　分  日（　　）　　　時　　　分～　　　時　　　分 | | | | | | |
| 使用の目的 |  | | | | | | |
| 使用施設名 | □佐津体育館  □佐津グランド  □その他（　　　　　　　　） | | | □体育館　全面  □体育館　バレーボールコート（　　　）面分  □その他（ポール・ネット） | | | |
| 使用人員 | 幼　児 | 小学生 | 中学生 | | 高校生 | 一　般 | 合　計 |
| 名 | 名 | 名 | | 名 | 名 | 名 |
| その他 | ○使用許可のない施設又は附属設備を使用しません。  ○所定の場所以外で火気を使用しません。  ○使用後は、整理及び清掃を行い、次の使用に支障がないようにするとともに、火災予防、施錠等を厳重にし、安全を確認します。  ○定められた使用料を納期限までに収めます。 | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本使用料 | 区分（時間） | 減免率 | 1回分使用料① | 日数 | 算定使用料② |
|  |  | ％ |  | ①×　 日 |  |
| 基本使用料 | 区分（時間） | 減免率 | 1回分使用料③ | 日数 | 算定使用料④ | 合計使用料(②＋④) |
|  |  | ％ |  | ③×　 日 |  |  |