01 1 定期 2 随時	02 1 新規 2 更新 03 1	組合 2 公益法人3 個人 4 その他(株式会社等)		
* 04受付機関コード	* 05受付番号	* 06業者コード	07 適格組合 令和	年 月 日 号
	60. 文文 <i>在 /</i> +F。 <i>D</i>	<b>並在)名和洛拉克本中主妻/斯贝制化佐)</b>	(注)適格事業組合の方の	
	一般競争(指名	競争)参加資格審査申請書(物品製造等)		
	告、販売及び役務の提供に係る競争に参加する資 )内容については、事実と相違しないことを誓約し			
令和 8 年 2 月 3	住所のフリガナは都道府!フリガナは地区名までで		7	
香 美 町 長		126 (- XE-197-11 07 2 7 7 7 1		
08 郵 便 番 号	6 6 9 - 6 5 9 2			
フ リ ガ ナ 09住 所	ミカタグン カミチョウ カスミク カス			
[ <del>03</del> ][L	兵庫県美方郡香美町香住区香住	370番地1 ————————————————————————————————————		
フ リ ガ ナ 10 商号又は名称	カミチョウショウジ			
	香美町商事			
11 役 職	代表取締役			
フ リ ガ ナ	カミタロウ	(押印不要)		
代 表 者 氏 名	香美 太郎			
<u>_</u> フ リ ガ ナ	カミ タイチ			
12担当者氏名	香美 太一			
13 電 話 番 号	0 7 9 6 - 3 6 - 1 1 1 1	14 FAX番号	9	
15 主たる事業の種類	I 41 = 2 = 2	UR RE UR III		
1.物品の製造	2.物品の販売	3.役務の提供		.物品の買受け
[ aゴム製品 · b a	その他 ] [ c卸売 ・ d 小売 ]	[ e ソフトウェア業又は情報処理サービス業 ・ f 旅館業 ・ g サー	ービス業 ・ h その他 ]	<ul><li>_ i 立 末 竹・j そ の 他 ]</li></ul>

*	05 受	付番	号			

16 競争参加を希望する地域等 (営業所一覧表)

地域	営業所名称			<b>=</b>	19便	来」	—— 早			所在地				Ē	話	番号	上)	:段	)		
10-5%	古未用石柳			#	印文	THE '	כי			NITE ZE	FAX番号(下段)										
	本店	6	5	0	-	0	0			兵庫県神戸市〇〇〇〇〇1-1-1	0	_	8	<u> </u>	0	0	0				0 1 0 2
	但馬支店	6	6	9	_	6	5	4	4	兵庫県美方郡香美町香住区香住 870-0	0	7	9	6	_	3	6	-	1	1	1 1 0 9
					_								9	0		J	U		3	0	0 9
					_																
					_																
					_																
					_						-										
					_															+	
					_																
					_																
					_																

## \* 05 受付番号 | |

# 17希望する資格の種類等

#### 登録希望品目欄に〇印を付けてください。(複数可)

資格 の 種類	登録希 望品目	物品の製造
		101 衣服・その他繊維製品等
		107 図書類
		109 紙・紙加工品類
		110 車両類
		113 燃料類
営		114 家具·什器類
		115 一般•産業用機器類
業		116 電気・通信用機器類
品		117 電子計算機類
		119 医療用機器類
目		120 事務用機器類
		121 その他機器類
		122 医薬品・医療用品類
		123 事務用品類
		124 土木・建設・建築材料
		126 その他

資格 の 種類	登録希 望品目	物品の販売	主 な 品 目 ※その他の( )内には、 <u>具体的な</u> <u>品目</u> を必ず記入してください。
		201 衣服・その他繊維製品等	制服、作業服、消防服、寝具、旗、帽子、その他( )
		207 図書類	書籍、新聞、出版、 その他( )
	0	209 紙・紙加工品類	製紙、紙製品、紙袋、ダンボール、 その他( )
		210 車両類	自動車、自動二輪、自転車、 その他( )
		213 燃料類	ガソリン、A重油、軽油、灯油、ガス、 その他( )
営	0	214 家具・什器類	木製家具、鋼製家具、建具、事務机、イス、 その他()
		215 一般•産業用機器類	印刷機、製本機、上水道機器、下水道機器、 その他( )
業		216 電気・通信用機器類	家電機器、照明器具、通信機器、音響機器、発電機、 その他()
品	0	217 電子計算機類	コンピュータ、パソコン、汎用ソフトウェア、 その他( )
_		219 医療用機器類	医療用機器、リハビリ用機器、 その他( )
目	0	220 事務用機器類	細断機、複写機、紙折機、 その他( )
		221 その他機器類	厨房器具、看護·介護器具、消火器具、消火装置、防災器具、 その他( )
		222 医薬品・医療用品類	医薬品、検査材料、衛生材料、医療・介護用消耗品、 その他( )
	0	223 事務用品類	事務用品、文具、 その他(プリンター、複合機、デジカメ、プロジェクター )
		224 土木・建設・建築材料	セメント、アスファルト、木材、石材、砂利、道路標識、その他()
	0	229 その他	学校用教材、運動用具、遊具、楽器、 その他上記に属さない物品( <mark>指定ごみ袋</mark> )

資格 の 種類	登録 希望 品目	役務の提供 ※その他の()内には、 <u>具体的な</u> 役務を必ず記入してください。
		401 広告·宣伝
		402 写真·製図
		403 調査·研究
営		404 情報処理
		405 翻訳·通訳·速記
業		406 ソフトウェア開発
묘	0	408 賃貸借
		409 建物管理等各種保守管理
目		410 運送
	0	411 車両整備
		413 電子出版
		414 その他( )

#### \* 05 受付番号

18	① 直前々年原	度分決算(千円)	② 直前年度	分決算(千円)	
製造・販売等実績	年 月から	1 年 4 月 から	年 月から	2 年 4 月 から	③前2ヶ年間の年間
	年 月まで	2 年 3 月 まで	年 月まで	3 年 3 月 まで	平均実績高(千円)
		12,345		13,245	12,795

(注)決算が年一回の場合は右側の枠のみに記入、設立間もない組織・団体は記入可能な箇所のみ記入

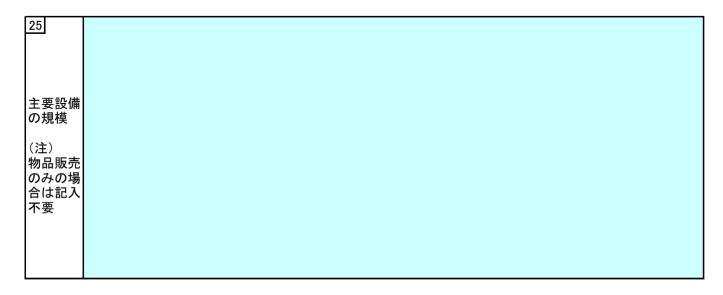
19	区分	直前決算時	剰余(欠損)金処分額	決算後の増減額	合計
	区分	(千円)	(千円)	(千円)	(千円)
	① 払込資本金	8,500			( )
資	8 (うち外国資本)	0,000			8,500
本	② 準備金・積立金	500			500
額	③ 次期繰越利益(欠損)金		258		258
пд	<b>④</b> 計	9,000	258		9,258

21 経営	————— 流動比率	流動資産(	800	千円	)	100		1	6	0	(%)		22 営
状況	加到几年	流動負債(	500	千円	<u> </u>	100	_	_	O	U	(90)	1	
·								(注	() 小	\数,	点以下	は四捨	五入

22 営業年数 40(年) 23 常勤職員の人数 2(人)

24 設備	┃ ①機械装置類(千円)	②渾嫐旦類(千円)	③工具その他(千円)	(4)合計(千円)
	①′陇恢衣但規(十门)		の上来での店(111)	⊕ □ III ( 1 1 1 7
の額				

(注)物品販売のみの場合は記入不要



20		資なし i欄にO	を	記入)	C	)
	1			音会社		
	[	国名	:			]
	2	日本国	籍:	会社		
l.,	[	国名	:			]
外次		(比率:				
               	3	日本国	籍:	会社		
1人	[	国名	:			]
"		(比率:		%)		
	[	国名	:			]
		(比率:		%)		

# 物品製造等実績調書

発注者	契約件名	内容	納入・取引先	売上代金 (千円)		納品	年月	3
香美町	事務用機器類購入事業	事務用机、イス、書類ロッカー	香美町役場	1,800	;	3 年	4 月	25 日
						年	月	日
						年	月	日
						年	月	日
						年	月	田
						年	月	田
						年	月	日
						年	月	日
						年	月	田
						年	月	田
						年	月	田
						年	月	田
						年	月	田
						年	月	田
						年	月	田
						年	月	日
						年	月	日
						年	月	日

## 入札参加資格審査申請書 提出時チェック表 (物品製造等)

	添付書類		申請者	町
1	申請書		~	
2	希望する資格の種類		<b>~</b>	
3	納税証明書	国税(法人の場合「納税証明書その3の3」、 個人の場合「納税証明書その3の2」) (※町内業者は省略可)	>	
		   町税(香美町に本店又は受任事業所を置く場合のみ) 	~	
4	委任状(該当する場合)[ <b>原本:押印必要</b> ]		<b>~</b>	
5	使用印鑑届〔 <b>原本</b> 〕		<b>~</b>	
6	身分証明書(個人の場合)		_	
7	登記事項証明書(法人の場合)		<b>~</b>	
8	財務諸表(※町内業者は省略可)		_	
9	営業所一覧表(該当する場合)		_	
10	実績調書(任意提出)		_	
11	パンフレット等営業品目の確認できる資料(任意提出)		_	
12	販売許可書等の写(医療用機器、医薬品等) 認定書・指定書の写(車両販売、修理業者)			

注:[原本]の記載がないものは写し等で可

※本チェック表は提出時のファイル表紙裏面(ファイルを開いた時の左側)に貼付してください。