

求人票

求人番号	受付年月日	紹介期限
	令和 年 月 日	令和 年 月 日 紹介期限は受付日より翌々月の末日まで

事業所概要	事業所名 及び代表者	業種・ 事業内容	
	所在地	〒 香美町	従業員数 (うちパート 人) 人
	電話番号	()	FAX ()
	担当者	<input type="checkbox"/> 代表者に同じ <input type="checkbox"/> 役職： 氏名：	

求人内容	職種・ 業務内容	※出来るだけ詳細に記入してください。			
	必要な経験・ 免許・資格	<input type="checkbox"/> 普通自動車免許			
	就業場所	<input type="checkbox"/> 所在地に同じ			
	雇用形態	パート・短期・季節・正社員・()	求人者数	人	
	賃金	時給・日給・月給 (円)	昇給	有・無	
	通勤手当	有(月・日 円まで)・無	その他手当		
	雇用期間	常用・期間 年 月 日～ 年 月 日			
	就業時間	① 時 分～ 時 分	休憩時間	有(分)・無	
		② 時 分～ 時 分	時間外	有(週平均 時間)・無	
	休日	月・火・水・木・金・土・日・祝・その他()			
	加入保険	<input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 厚生	賃金締切日	毎月	日
	賃金支払方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 現金支給	賃金支払日	当月・翌月	日
備考					

選考	選考方法	<input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> その他()
	携行品	<input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> その他()
	採否決定	即決・～日

【記入上の注意】太枠の中を黒色のボールペンで丁寧に記入して下さい。