

香美町長 様

戸籍謄本等の交付請求書

請求者の 事務所所在地 事務所名 代表者氏名 電話番号	() ー 代表者 ㊟ ※支店長印可
現に請求の任に 当たる者の氏名	※実際に窓口に来庁する職員又は郵便で請求を担当する職員
請求に係る者に ついて ※証明の対象者	本 籍
	氏 名
	生年月日
請求する証明書の 種類	戸籍 謄本 (全部事項) ・ 抄本 (個人事項) 通 除籍 謄本 (全部事項) ・ 抄本 (個人事項) 通 改正原戸籍 謄本 ・ 抄本 通 その他 () 通
請求の事由 ※利用目的	※戸籍のどの部分をどのような目的に利用するか等
備考	

※ 添付する資料について

- 疎明資料 (債権回収に利用する場合は、債権等が確認できる契約書等の写し)
- 本人確認等資料について (①と②の両方必要)
 - ①請求の任に当たる者の本人確認書類
 - ・代表者が請求の任に当たる場合は、代表者の運転免許証等の顔写真付の公的身分証明書
 - ・事務担当者が請求の任に当たる場合は、事務担当者の運転免許証等
 - ②社員証又は代表者からの委任状 (※代理権限の確認)
- 法人等の代表者の資格を証する証明書の原本 (法人の登記事項証明書等)
 - ・発行より3ヶ月以内のものを提出してください
 - ・原本還付のご希望がある場合については返却します