

様式第1号（第6条関係）

<記入例>

香美町中小企業者原油価格等高騰対策支援金支給申請書兼請求書

令和5年8月10日

香美町長 浜上 勇人 様

申請者 郵便番号 〒669-6592
所在地 香美町香住区香住870-1
名称（屋号） 香美町事業所
代表者（職・氏名） 代表 香美 太郎
電話番号 0796-36-3355

標記支援金の支給を受けたいので、香美町中小企業者原油価格等高騰対策支援金支給要綱第6条第1項の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請し、支援金を請求します。

1 申請額兼請求額（上限15万円）

申請額兼請求額	金	1	2	9	,	0	0	0	円
---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2 指定振込先口座（法人：法人名義、個人事業主：代表者名義）

金融機関名	〇〇銀行	支店名	〇〇支店				
預金種別	普通・当座						
口座番号	0	1	2	3	4	5	6
フリガナ	カミチョウジギョウショ ダイヒョウ カミタロウ						
口座名義	香美町事業所 代表 香美太郎						

※ 金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義（カナ）を確認できる通帳の表紙裏面のコピーを貼付してください。

誓約事項

下記の誓約事項をご確認いただき、□に✓を入れてください。

<input checked="" type="checkbox"/>	香美町内に事業所を有する中小企業基本法（昭和 38 年法律第 154 号）第 2 条第 1 項に規定する中小企業者であり、破産、会社更生、民事再生、特別清算その他倒産等に関する法律のいずれかに係る手続きについて申し立て等を行っておらず、 今後も事業を継続します。
<input checked="" type="checkbox"/>	支援金の申請に関して提出する 証拠書類等の内容に虚偽はありません。 また、提出した書類は、いかなる場合も返還されないことに同意します。
<input checked="" type="checkbox"/>	支援金の申請は 1 事業者 1 回限り であることを認識しています。
<input checked="" type="checkbox"/>	支援金の審査のために追加資料の提出を求められた場合は、その求めに応じます。
<input checked="" type="checkbox"/>	代表者、役員又は使用人その他の従業員若しくは構成員等が、暴力団員による不当な行為の防止に関する法律（平成 3 年法律第 7 7 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団又は同条第 6 号する者に該当しません。
<input checked="" type="checkbox"/>	風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和 23 年法律第 122 号）第 2 条第 5 項に規定する性風俗関連特殊営業又はそれらに類似する業種を営む者（同法第 2 条第 6 項第 4 号に規定するものを営む者を除く）に該当しません。
<input checked="" type="checkbox"/>	支援金の支給申請時に納期限が到来した 町税等に滞納はありません。 また、支給要件審査のため、町が有する住民登録等の情報及び町税の納付状況について調査することに同意します。
<input checked="" type="checkbox"/>	支給対象経費について、国、県、町等の公的機関から補助金、支援金等を受給しておらず、今後も受ける予定はありません。 また、重複して補助金、支援金等を受給していないかについて、町の他部署および他の公的機関に調査することに同意します。
<input checked="" type="checkbox"/>	書類の不備等があり、申請者が必要書類の提出又は関係書類の補正等について応じない場合や連絡が取れない場合において、その期間が 30 日間続いたときは、申請が取り下げられたものとみなすことに同意します。
<input checked="" type="checkbox"/>	支給要件に該当しない事実や不正等が発覚した場合は、 支援金を直ちに返還します。

事業用に要した燃料費等

支 払 月	燃 料 費	光 熱 費	備 考
4年10月	53,700円	62,160円	
11月	61,400円	74,780円	
12月	50,800円	67,100円	
5年 1月	65,300円	71,300円	
2月	109,400円	79,100円	
3月	96,100円	72,800円	
4月	86,700円	60,700円	
5月	78,300円	62,200円	
6月	76,600円	61,600円	
合 計	①678,300円	②611,740円	

支援金の計算

支給対象経費額 (①+②)	③	1,290,040円	
申請額 (③×0.1)	④	129,000円	上限15万円

【注意事項】

- 提出時には燃料費等の計算書及び燃料費の内訳を提出してください。
- 提出する領収書等は原本ではなく、写しを提出してください。
- 可能な限り、A4サイズの用紙に支払月ごとにコピーして提出してください。
- 領収書等の写しは、申請者がいつ、どこで、何を、いくら（金額）購入したのかを証明するために提出してください。「単なるレシートの写しで、宛名がない」、「但し書きがなく、何を購入したのかわからない」等の書類は、不備となりますのでご注意ください。
- 購入した燃料費等の内容が領収書だけでは分からない場合は、別途購入明細をつけていただくか、領収書等の写しの余白に何を購入したものなのか補記してください。
- クレジットカードでの購入で、領収書がない場合は、クレジットカードの明細書の写しと引き落とし金額の確認ができる通帳の写しを貼付してください。
- ガソリン代等で事業用と事業用ではない燃料を一緒に購入した場合、その何割を事業用として使用するのか、按分率を領収書の写しの余白に補記してください。（所得税の申告に適用する按分率を使用してください。）