

委任状

令和 年 月 日

(提出先) 香美町長

(委任者) 住所(所在地)

氏名(名称)

電話番号

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

(受任者) 住所(所在地)

氏名(名称)

電話番号

記

1. 次の公売財産の入札手続きに関する権限

売却区分番号

— —

2. 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
3. 上記公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
4. 上記公売財産の買受代金の納付に関する権限
5. 上記公売財産の受領に関する権限
6. 上記1から5に附帯する一切の権限

(注) ア 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

イ 委任者は、この委任状を自筆で作成してください。自筆できない場合はお問い合わせください。

ウ 共同入札を行う場合は、共同入札者全員からの提出が必要です。

エ 共同入札を行う場合は、「共同入札者持分内訳書」を併せて提出してください。

【添付資料】

- ① 委任者の住所証明書(法人の場合は商業登記の履歴事項全部証明書など)

※共同入札の場合は、共同入札者全員の住所証明書が必要です。

- ② 下表に示す委任者及び代理人両方の本人確認書類(有効期限内に限る)の写し。

本人 確認 書類	個人 の 場 合	1 点	・運転免許証 ・個人番号カード ・顔写真付住民基本台帳カード ・パスポート ・障害者手帳 ・その他官公署が発行した顔写真付きの ・在留カード 証明書
		2 点	・健康保険証 ・年金手帳又は基礎年金番号通知書 ・医療費等受給者証 ・介護保険証 ・後期高齢者医療保険証 ・その他官公署が発行した書類
	※法人の 場合い ずれか		代表者及び代理人の上に挙げる本人確認書類 ※代表者の本人確認書類が提出できない場合は、支社・支店長のその法人に属していることがわかる 本人確認書類(従業員証 等)

委任状

記載例

令和 年 月 日

(提出先) 香美町長

(委任者) 住所(所在地)

氏名(名称)

電話番号

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

(受任者) 住所(所在地)

氏名(名称)

電話番号

記

- 1. 次の公売財産の入札手続きに関する権限
- 2. 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限

売却区分番号	R4 - 1 - ○
--------	------------

売却区分番号を記載してください

- 3. 上記公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
- 4. 上記公売財産の買受代金の納付に関する権限
- 5. 上記公売財産の受領に関する権限
- 6. 上記 1 から 5 に附帯する一切の権限

(注) ア 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

イ 委任者は、この委任状を自筆で作成してください。自筆できない場合はお問い合わせください。

ウ 共同入札を行う場合は、共同入札者全員からの提出が必要です。

エ 共同入札を行う場合は、「共同入札者持分内訳書」を併せて提出してください。

【添付資料】

- ① 委任者の住所証明書(法人の場合は商業登記の履歴事項全部証明書など)
※共同入札の場合は、共同入札者全員の住所証明書が必要です。
- ② 下表に示す委任者及び代理人両方の本人確認書類(有効期限内に限る)の写し。

本人 確認 書類	個人の 場合	1 点	・運転免許証 ・在留カード	・個人番号カード ・パスポート 書	・顔写真付住民基本台帳カード ・障害者手帳 ・その他官公署が発行した顔写真付きの証明
		2 点	・健康保険証 ・介護保険証	・年金手帳又は基礎年金番号通知書 ・後期高齢者医療保険証	・医療費等受給者証 ・その他官公署が発行した書類
	※法人の場合 いずれか		代表者及び代理人の上に挙げる本人確認書類 ※代表者の本人確認書類が提出できない場合は、支社・支店長のその法人に属していることがわかる 本人確認書類(従業員証 等)		