**委　任　状**

令和　　年　　月　　日

（提出先）香美町長

（委任者） 住所（所在地）

氏名（名称）

電話番号

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

（受任者） 住所（所在地）

氏名（名称）

電話番号

**記**

1. 次の公売財産の入札手続きに関する権限

|  |  |
| --- | --- |
| 売却区分番号 | －　　　　－ |

1. 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限
2. 上記公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
3. 上記公売財産の買受代金の納付に関する権限
4. 上記公売財産の受領に関する権限
5. 上記1から5に附帯する一切の権限

（注）　 ア 委任者が法人の場合は、氏名（名称）欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

イ　委任者は、この委任状を自筆で作成してください。自筆できない場合はお問い合わせください。

ウ　共同入札を行う場合は、共同入札者全員からの提出が必要です。

エ　共同入札を行う場合は、「共同入札者持分内訳書」を併せて提出してくだい。

# 【添付資料】

1. 委任者の住所証明書（法人の場合は商業登記の履歴事項全部証明書など）

※共同入札の場合は、共同入札者全員の住所証明書が必要です。

1. 下表に示す委任者及び代理人両方の本人確認書類（有効期限内に限る）の写し。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ・運転免許証 | ・個人番号カード ・顔写真付住民基本台帳カード |
| 本人確認書類 | 個人の場合 | 1点 | ・在留カード | ・パスポート ・障害者手帳　　・その他官公署が発行した顔写真付きの証明書 |
| 2点 | ・健康保険証  ・介護保険証 | ・年金手帳又は基礎年金番号通知書 ・医療費等受給者証  ・後期高齢者医療保険証　 ・その他官公署が発行した書類 |
| ※法人の場合いずれか | | 代表者及び代理人の上に挙げる本人確認書類  　※代表者の本人確認書類が提出できない場合は、支社・支店長のその法人に属していることがわかる  　 本人確認書類（従業員証　等） | |

|  |
| --- |
| 記載例 |

委 任 状

令和　　年　　月　　日

（提出先） 香美町長

（委任者） 住所（所在地）

氏名（名称）

電話番号

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

（受任者） 住所（所在地）

氏名（名称）

電話番号

記

1. 次の公売財産の入札手続きに関する権限
2. 公売保証金の納付及び返還に係る受領の権限

　　 　　R4 －　１　－　〇

売却区分番号

売却区分番号を記載してください

1. 上記公売財産の納付した公売保証金の充当に関する権限
2. 上記公売財産の買受代金の納付に関する権限
3. 上記公売財産の受領に関する権限
4. 上記1から5に附帯する一切の権限

（注）　ア 委任者が法人の場合は、氏名（名称）欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記し

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ・運転免許証 | ・個人番号カード ・顔写真付住民基本台帳カード |
| 本人確認書類 | 個人の場合 | 1点 | ・在留カード | ・パスポート ・障害者手帳　　・その他官公署が発行した顔写真付きの証明書 |
| 2点 | ・健康保険証  ・介護保険証 | ・年金手帳又は基礎年金番号通知書 ・医療費等受給者証  ・後期高齢者医療保険証　 ・その他官公署が発行した書類 |
| ※法人の場合いずれか | | 代表者及び代理人の上に挙げる本人確認書類  　※代表者の本人確認書類が提出できない場合は、支社・支店長のその法人に属していることがわかる  　 本人確認書類（従業員証　等） | |

てください。

イ　委任者は、この委任状を自筆で作成してください。自筆できない場合はお問い合わせください。

ウ　共同入札を行う場合は、共同入札者全員からの提出が必要です。

エ　共同入札を行う場合は、「共同入札者持分内訳書」を併せて提出してください。

# 【添付資料】

1. 委任者の住所証明書（法人の場合は商業登記の履歴事項全部証明書など）

※共同入札の場合は、共同入札者全員の住所証明書が必要です。

1. 下表に示す委任者及び代理人両方の本人確認書類（有効期限内に限る）の写し。