

様式第1号 (第7条関係)

年 月 日

香美町長

様

(申請者)

住 所

団体等名

代表者 役職・氏名

担当者名

連絡先 (電話番号)

E-mail

香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業補助金交付申請書

年度において、下記のとおり香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業補助金交付要綱による事業を実施したいので、補助金の交付を願いたく、同要綱第7条の規定に基づき申請します。

記

1 補助事業の名称 \_\_\_\_\_ 事業

2 補助金交付申請額 金 \_\_\_\_\_ 円

3 添 付 資 料

(1) 事業計画書 (様式第2号)

(2) 補助金申請に関する誓約書 (様式第3号)

(3) チェックリスト (様式第4号)

(4) 確認書類

ア 申請者が法人の場合

決算書 (貸借対照表、損益計算書、個別注記表)

イ 申請者が個人事業者の場合

確定申告書 (第一表・第二表) 又は所得税青色申告決算書 (1～4面) 又は  
収支内訳書 (1・2面)

ウ 申請者が旅行業者の場合

旅行業法に基づく登録を受けたことが分かる書類

エ 申請者が観光関連団体の場合

団体の規約又は会則等の写し

(5) 前各号に掲げるもののほか、町長が必要と認める書類

## 事業計画書

申請者	住所	
	団体等名	
	代表者 役職・氏名	
連絡担当窓口	氏名	
	所属 (部署名)・役職	
	電話番号 (代表・直通)	
	E-mail	

申請概要	事業開始予定日 (※1)	年 月 日
	事業完了予定日	年 月 日
	補助金交付申請額 (※2)	円

※1 事業を開始する予定日を記載 (令和4年4月1日以降)

※2 補助金交付申請書「2 補助金交付申請額」の金額を記載

# 1 観光コンテンツ造成等の取り組みの内容

(1) 補助事業の名称

--

(2) 補助事業の実施場所（住所）

香美町	区
-----	---

(3) 補助事業の着手予定日

年 月 日から開始

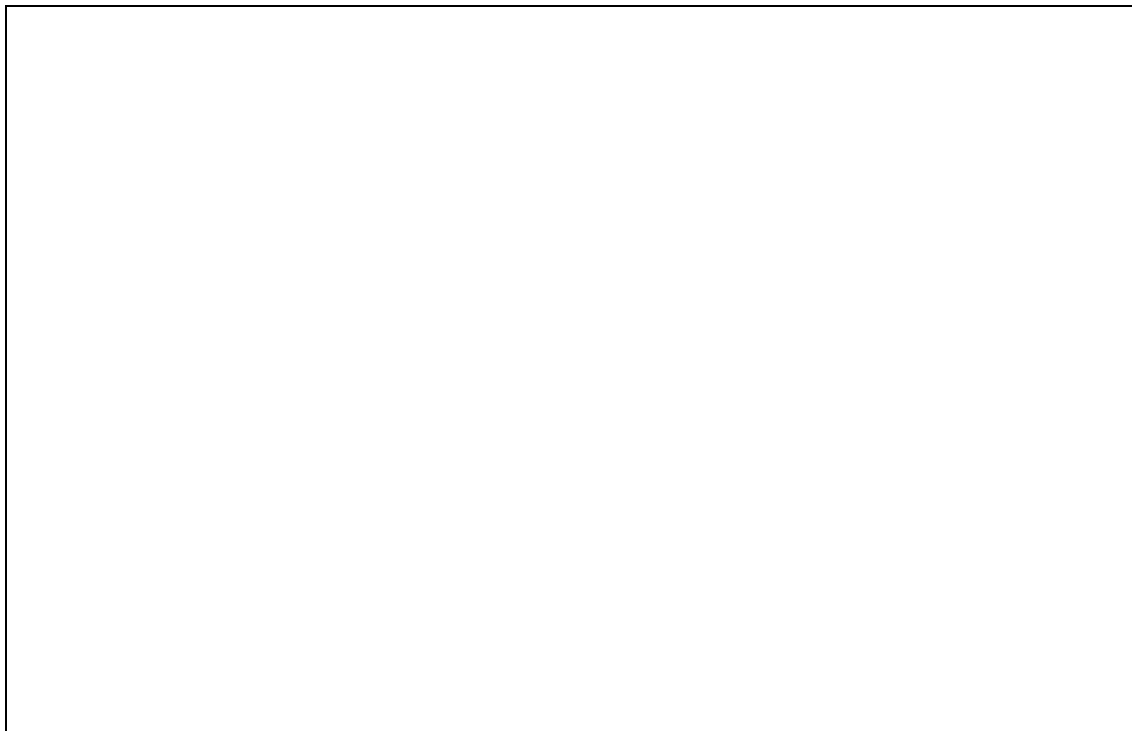
※令和4年4月1日以降に着手し、令和4年12月28日までに完了する事業が対象

(4) 計画の目的（課題認識・目指す姿）と内容

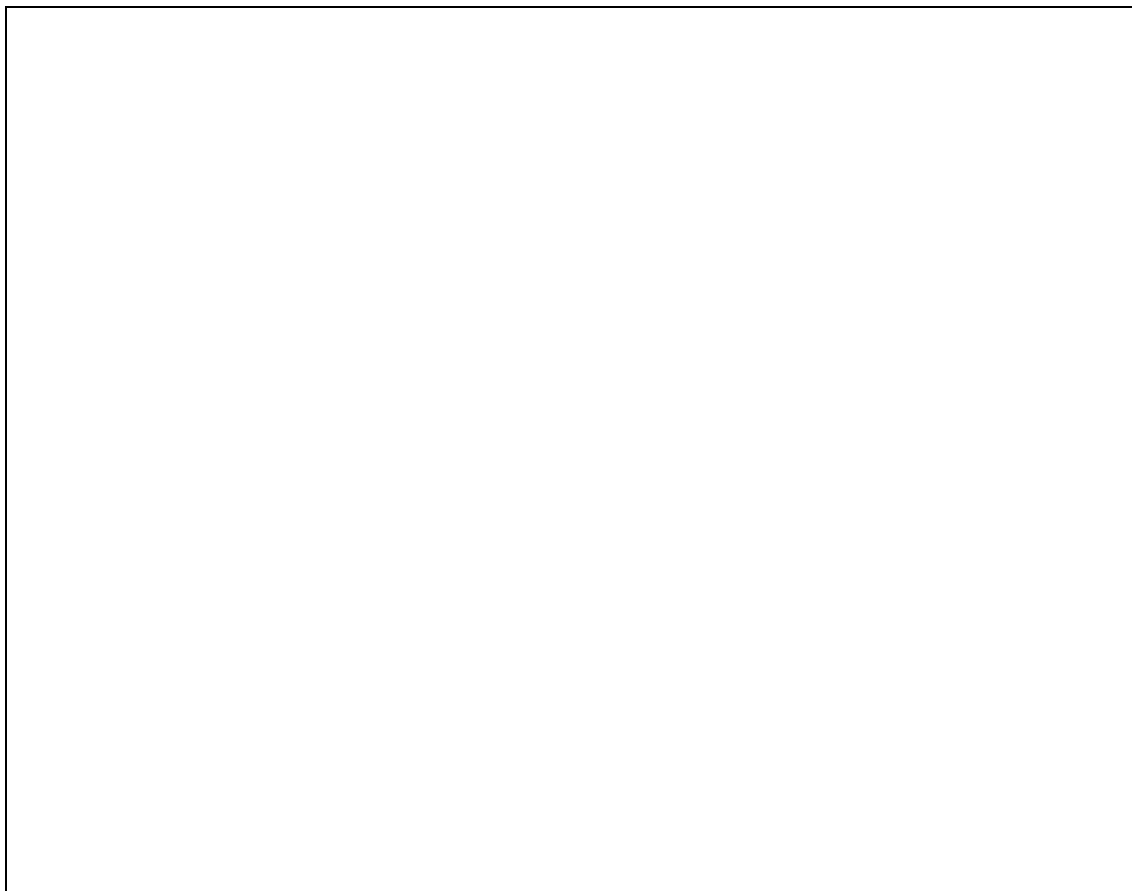
①事業の目的と内容について具体的に記入してください。

--

②具体的な行動計画・実施体制（事業スケジュールなど）

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide detailed information regarding specific action plans and implementation systems, such as project schedules.

③その他（上記項目に当てはまらない点について自由記入）

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide any additional information or free-text input that does not fit into the other specified categories.

## 2 補助事業にかかる収支予算書

### (1) 収入の部

項目	金額	備考（調達先・他の補助金名など）
①自己資金	円	
②借入金	円	
③その他	円	
④補助金交付申請額（A）	円	
①～④合計（B）	円	

### (2) 支出の部

経費の区分	金額	備考（積算根拠）
経費の内訳		
①印刷製本費	円	(3) 各費目に対する積算根拠 のとおり
②原材料費	円	
③広告宣伝費	円	
④備品購入費	円	
⑤委託費	円	
⑥工事費	円	
⑦その他経費	円	
⑧補助対象外経費	円	
①～⑧合計（B）	円	

※1 (2)①～⑦には消費税及び地方消費税を含まない金額を記載してください。（消費税及び地方消費税は⑧補助対象外経費に含めてください）

※2 補助金交付申請書「2 補助金交付申請額」、事業計画書 申請概要「補助金交付申請額」及び(1) Aは同額となります。

※3 (1) B及び(2) Bは同額となります

(3) 各費目に対する積算根拠

経費の区分 経費の内訳	積算根拠
①印刷製本費 _____ 円	
②原材料費 _____ 円	
③広告宣伝費 _____ 円	
④備品購入費 _____ 円	
⑤委託費 _____ 円	
⑥工事費 _____ 円	
⑦その他経費 _____ 円	

※1 申請時点での見込みを記載ください。(エクセル等の任意の様式でも構いません)

※2 見積書等がある場合は、添付してください。

※3 各費目の金額は(2)の金額と同額になります。

誓 約 書

年 月 日

香美町長 様

(申請者)

住 所

団体等名

印

代表者 役職・氏名

私は、下記の内容について相違ないことを誓約します。

なお、事実と相違することが判明した場合には、当該事実に関して町が行う一切の措置について、異議の申立てを行いません。

また、誓約した下記の内容について町が確認のために行う関係機関への照会を行うことについて承諾します。

記

- 1 宗教活動及び政治活動を事業の主たる目的としていません。
- 2 香美町暴力団排除条例（平成24年香美町条例第29号。以下「暴排条例」という。）第2条第1号及び第2号の規定にする暴力団及び暴力団員に該当していません。
- 3 暴排条例第2条第1号及び第2号に規定する暴力団及び暴力団員と社会的に非難される関係を有していません。
- 4 法人でその役員のうち暴排条例第2条第1号及び第2号の規定にする暴力団及び暴力団員に該当する者はいません。
- 5 香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業交付要綱及び関係法令等を遵守します。
- 6 香美町から報告・立入検査等の求めがあった場合は、これに応じます。

様式第4号（第7条関係）

（申請者）           団体等名          

          代表者 役職・氏名          

香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業補助金交付申請チェックリスト

番号	確認項目	申請者確認欄 ☑をつける	町確認欄
1	新型コロナウイルス感染症の拡大を受けた新しい生活様式に対応していること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	持続可能な新たな観光コンテンツであり、今後香美町への誘客促進につながる見込みがあること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	計画の内容とその効果が具体的で明確であること ※「ワークショップで使用するWi-Fi単体の購入」だけでは、計画の内容と効果が不明確なので対象外。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	新しい生活様式に逆行する生産活動、業務効率化、取替え・更新等でないこと	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	観光客に対して新しいサービスの提供を行うことを主目的としていること ※企業内・事業所内で完結する業務改善等でないこと 例:テレワーク、リモート会議	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	専ら補助事業のために使用され、真に必要であり、効率的と認められること ※汎用性が高く、他の目的への使用や転売が可能なものは対象外	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	行政庁の許可等の必要な取組みを行う場合、許可等を受けている又は補助事業実施までに許可等を取得する見込みがあること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	事業の遂行に直接必要な経費で、補助対象期間内に契約、取得、実施、支払が完了するものが対象となっていること	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	設備・備品に関しては、法定耐用年数が経過するまでに、香美町に相談なく、本補助事業以外の目的に使用、売却または処分しないこと	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



様式第5号（第8条関係）

香美町指令第 号

団体等名  
代表者名 様

香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業については、香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり交付することに決定したので通知します。

年 月 日

香美町長

記

- 1 補助事業の名称 事業
- 2 補助対象事業費 金 円
- 3 補助金の額 金 円

4 補助金の交付の条件は、次のとおりとする。

- (1) 補助事業者は、香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業補助金交付要綱及び関係法令等を遵守し、誠実に補助事業を実施すること。
- (2) 補助事業者は、令和4年12月28日までに当該事業を完了し、令和5年1月31日までに香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業補助金実績報告書（様式第9号）を提出すること。
- (3) 補助金の額は、確定補助対象事業費が本決定補助対象事業費を超えるときは本決定の通知の額とし、これに満たないときは、当該確定事業に補助率を乗じるなどして得た額とする。
- (4) 補助事業が予定の期間内に完了しないとき、補助事業の遂行が困難になったとき又は事業計画の変更により補助対象事業費等に変更が生じるときは、速やかに町長に報告し、その指示を受けること。

様式第6号（第8条関係）

香美町指令第 号

団体等名

代表者名

様

香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業補助金不交付決定通知書

年 月 日付けで交付申請のあった香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業については、香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり不交付とすることに決定したので通知します。

年 月 日

香美町長

記

補助金を不交付とする理由

年 月 日

香美町長

様

(申請者)

住 所

団体等名

代表者 役職・氏名

担当者名

連絡先 (電話番号)

E-mail

香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業補助金変更交付申請書

年 月 日付け香美町指令第 号で交付決定のあった香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業について、下記のとおり事業計画を変更したいので、香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業補助金交付要綱第9条の規定に基づき申請します。

記

1 補助金の額

- (1) 変更前の補助金の額 金 \_\_\_\_\_ 円  
(2) 変更後の補助金の額 金 \_\_\_\_\_ 円

2 変更の理由 ※簡潔に記載すること

---

---

---

---

3 添付資料

変更後の事業計画 ※変更箇所を下線で明示すること

様式第8号（第9条関係）

香美町指令第 \_\_\_\_\_ 号

団体等名 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_ 様

香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業補助金変更交付決定通知書

年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日付けで変更交付申請のあった香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業については、香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業補助金交付要綱第9条の規定により、下記のとおり補助金の額を変更することに決定したので通知します。

年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

香美町長

記

- 1 補助事業の名称 \_\_\_\_\_ 事業
- 2 補助対象事業費
  - (1) 変更前の補助対象事業費 金 \_\_\_\_\_ 円
  - (2) 変更後の補助対象事業費 金 \_\_\_\_\_ 円
- 3 補助金の額
  - (1) 変更前の補助金の額 金 \_\_\_\_\_ 円
  - (2) 変更後の補助金の額 金 \_\_\_\_\_ 円

様式第9号（第11条関係）

年 月 日

香美町長

様

(申請者)

住 所

団体等名

代表者 役職・氏名

担当者名

連絡先（電話番号）

E-mail

香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業補助金実績報告書

年 月 日付け香美町指令第 号で交付決定のあった香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業について、下記のとおり完了しましたので、香美町観光コンテンツ造成等支援事業補助金交付要綱第11条の規定に基づき報告します。

記

1 補助事業の名称 \_\_\_\_\_ 事業

2 補助金交付決定額 金 \_\_\_\_\_ 円

3 添 付 資 料

- (1) 事業報告書 (様式第10号)
- (2) 支払い等を証明する書類 (補助事業期間中に支払ったことを証明できる、銀行預金通帳の写しか銀行振込 (明細) 受領書又は領収書の写し)
- (3) 事業内容を確認できる書類 (記録写真、チラシ等)
- (4) その他、町長が必要と認める書類

様式第10号 (第11条関係)

## 事業報告書

補助事業者	住 所	
	団体等名	
	代表者 役職・氏名	
連絡担当窓口	氏 名	
	所属 (部署名)・役職	
	電話番号 (代表・直通)	
	E-mail	

実績概要	事業開始日	年 月 日
	事業完了日	年 月 日
	補助金交付決定額 (※)	円

※ 実績報告書「2 補助金交付決定額」の金額を記載

## 1 実施した補助事業の内容

実施内容	
事業の成果	
今後の見込み	

## 2 補助事業にかかる収支決算書

### (1) 収入の部

項目	金額	備考（調達先・他の補助金名など）
①自己資金	円	
②借入金	円	
③その他	円	
④補助金交付決定額（A）	円	
①～④合計（B）	円	

### (2) 支出の部

経費の内訳	経費の区分	金額	備考
①印刷製本費		円	支払い等を証明する書類を添付すること (補助事業期間中に支払ったことを証明できる、銀行預金通帳の写しか銀行振込（明細）受領書又は領収書の写し)
②原材料費		円	
③広告宣伝費		円	
④備品購入費		円	
⑤委託費		円	
⑥工事費		円	
⑦その他経費		円	
⑧補助対象外経費		円	
①～⑧合計（B）		円	

※1 (2)①～⑦には消費税及び地方消費税を含まない金額を記載してください。（消費税及び地方消費税は⑧補助対象外経費に含めてください）

※2 実績報告書「2 補助金交付決定額」、事業報告書 申請概要「補助金交付決定額」及び(1) Aは同額となります。

※3 (1) B及び(2) Bは同額となります



様式第11号（第12条関係）

香美町指令第 \_\_\_\_\_ 号

団体等名 \_\_\_\_\_  
代表者名 \_\_\_\_\_ 様

香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業補助金確定通知書

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日付け香美町指令第 \_\_\_\_\_号で交付決定した香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業について、下記のとおり確定したので、香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業補助金交付要綱第12条の規定に基づき通知します。

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

香美町長

記

- 1 補助事業の名称 \_\_\_\_\_ 事業
- 2 補助金確定額 金 \_\_\_\_\_ 円

様式第12号 (第13条関係)

補助金(概算・精算) 請求書

金 \_\_\_\_\_ 円

ただし、 \_\_\_\_\_ 年度香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業補助金として

補助金交付決定(確定)額 \_\_\_\_\_ 円  
既受領額 \_\_\_\_\_ 円 ( \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日)  
今回請求額 \_\_\_\_\_ 円

根拠 補助金交付決定(確定)通知  
香美町指令第 \_\_\_\_\_ 号  
\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

上記のとおり(概算・精算)請求します。

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

香美町長 \_\_\_\_\_ 様

(請求者)

住 所 \_\_\_\_\_

団体等名 \_\_\_\_\_

代表者 役職・氏名 \_\_\_\_\_

担当者名 \_\_\_\_\_

連絡先(電話番号) \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

振込先

金融機関名	支店	口座番号	
口座の種類		口座名義人	

様式第13号（第14条関係）

香美町指令第 号

団体等名

代表者名

様

香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業補助金交付決定取消通知書

年 月 日付け香美町指令第 号で交付決定した香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業について、香美町新規観光コンテンツ造成等支援事業補助金交付要綱第14条の規定により、下記のとおり交付決定を取り消すことに決定したので通知します。

年 月 日

香美町長

記

交付決定を取り消す理由