

求人票

求人番号	受付年月日	紹介期限
令和 年 月 日	令和 年 月 日	令和 年 月 日

紹介期限は受付日より翌々月の末日まで

事業概要	事業所名及び代表者			業種・事業内容	
	所在地	〒 香美町		従業員数	人 (うちパート 人)
	電話番号	()	FAX	()	
	担当者	<input type="checkbox"/> 代表者に同じ <input type="checkbox"/> 役職： 氏名：			

求人内容	職種・業務内容				
	必要な経験・免許・資格	<input type="checkbox"/> 普通自動車免許			
	就業場所	<input type="checkbox"/> 所在地に同じ			
	雇用形態	パート・短期・季節・正社員・()		求人者数	人
	賃金	時給・日給・月給 (円)		昇給	有・無
	通勤手当	有 (月・日 円まで)・無		その他手当	
	雇用期間	常用・期間 年 月 日～ 年 月 日			
	就業時間	① 時 分～ 時 分		休憩時間	有 (分)・無
		② 時 分～ 時 分		時間外	有 (週平均 時間)・無
	休日	月・火・水・木・金・土・日・祝・その他()			
	加入保険	<input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 厚生		賃金締切日	毎月 日
	賃金支払方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 現金支給		賃金支払日	当月・翌月 日
備考					

選考	選考方法	<input type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	携行品	<input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> その他 ()		
	採否決定	即決・～ 日		

【記入上の注意】太枠の中を黒色のボールペンで丁寧に記入して下さい。