

委任状

香美町長 様

令和 年 月 日

委任する人	住 所 _____
	氏 名 _____ ⑩ ※署名・押印してください。
	(生年月日:大・昭・平 年 月 日)

私は下記のことを代理人と定め

(窓口に来る人) 代理人	住 所 _____
	氏 名 _____
	(生年月日:大・昭・平 年 月 日)

次の書類の申請・証明書の受領を委任いたします。

どなたの分ですか	
----------	--

にチェックを入れて〔 〕内に丸をつけ、必要な内容を記入してください。

<input type="checkbox"/> 戸籍	〔 個人事項(抄本) ・ 全部事項(謄本) ・ 身分証明書 〕を _____ 通 ※本籍 : 香美町 _____ 区 _____ 番地 _____ ※必ず本籍を記入してください。
<input type="checkbox"/> 住民票	〔 個人のみ ・ 世帯全員 〕の〔 本籍 ・ 世帯主名と続柄 〕のついたもの _____ 通 ↳ チェックのない場合は記載のないものを発行します。
<input type="checkbox"/> 住民異動届	〔 転入 ・ 転出 ・ 転居 ・ 世帯主変更 ・ 世帯合併 ・ 世帯分離 ・ 地番訂正 〕届
<input type="checkbox"/> その他	_____ 通数までご記入ください。
連絡事項 ほか	(例) 出生から死亡までのすべての戸籍が必要 (例) 香住1595から香住870-1への住所変更届

**※委任状は委任をする方がすべてご記入・押印ください
不備がある場合は交付できません**

【注意事項】

- 次の場合は、委任状が必要です。
 - ① 戸籍の証明(戸籍・除籍・改製原戸籍謄抄本)を本人・配偶者・直系親族以外の方が請求する場合。
 - ② 身分証明書を本人以外の方が請求する場合。
 - ③ 住民票の写し等を本人又は同一世帯でない方が請求する場合。
 - ④ 住民異動届を本人・世帯主・法定代理人以外の方が行う場合。
- 証明書の請求には委任状以外に代理人の本人確認が必要です。
運転免許証・住民基本台帳カード・マイナンバーカード(顔写真付)等をご持参ください。