

付表1 指定居宅介護支援事業所の指定に係る記載事項

(指定居宅介護支援事業者の指定の申請の場合)

受付番号	
------	--

事業所	フリガナ 名称											
	所在地	(郵便番号 —)										
	連絡先	電話番号					FAX番号					
		メールアドレス										
管理者	フリガナ 氏名				住所	(郵便番号 —)						
	生年月日											
	申請に係る居宅介護支援事業所で兼務する場合にあっては、 その職種											
	兼務する同一敷地内の 他の事業所又は施設等	名称										
		兼務する職種及 び勤務時間等										
事業開始時の利用者の推定数		人										
従業者の員数(人)		介護支援専門員										
		専従	兼務									
		常勤(人)										
非常勤(人)												
主な 掲 示 事 項	営業日	日	月	火	水	木	金	土	祝	その他の 年間の休日		
	営業時間	平日	~			土	~		日・祝日	~		
		備考										
利用料(円)	法定代理受領サービス分以外											
その他の費用												
通常の事業の 実施地域	①			②			③			④		
	備考											

備考1 「受付番号」の欄は、記載しないでください。

2 記載欄が不足する場合は、適宜、欄を設けて記載するか、又は別紙に記載の上添付してください。

3 「主な掲示事項」については、記載を省略し、別添資料として添付して差し支えありません。

4 「営業日」の欄は、営業する曜日等の欄に○印を付けてください。

5 次の事項を記載した書類を添付してください。

(1) 登記事項証明書又は条例

(2) 従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（参考様式1）

(3) 法人の組織体制図

(4) 従業者の雇用を示す書類（雇用契約書の写し又は雇用証明書。いずれも従業員本人の署名、押印のもので原本証明必要）

(5) 従業員の資格者証の写し

(6) 管理者が主任介護支援専門員研修を修了したことを証明する書類の写し

(7) 事業所の平面図等（参考様式3）

(8) 写真（外観及び内部の様子がわかる写真）

(9) 居室面積等一覧表（参考様式4）

(10) 設備・備品等一覧表（参考様式5）

(11) 運営規程、重要事項説明書及び契約書

(12) 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要（参考様式7）

(13) 誓約書（法第79条第2項各号（法第79条の2第4項において準用する場合を含む。）に該当しないことを誓約する書面）（参考様式9-4）

(14) 当該事業所に勤務する介護支援専門員一覧（参考様式10）

(15) 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書

6 香美町指定居宅介護支援事業所の指定等に関する規則第2条第3項の規定に基づく更新の申請を行おうとする場合は、この様式中「指定の申請」とあるのは、「指定の更新の申請」と読み替えるものとします。

7 香美町指定居宅介護支援事業所の指定等に関する規則第2条第3項の規定に基づく更新の申請を行おうとする事業者が既に提出している次の事項に変更がない場合は、記載及び添付を省略することができます。

(1) 管理者の氏名、生年月日及び住所

(2) 事業開始時の利用者の推定数

(3) 上記5(1)、(3)及び(7)から(12)までに掲げる事項