

香美町長 様

申請者 住 所
事業所名
代表者氏名

香美町人材育成・環境改善支援事業補助金交付申請書

香美町人材育成・環境改善支援事業補助金の交付を受けたいので、香美町人材育成・環境改善支援事業補助金交付要綱第6条の規定により関係書類を添えて、次のとおり申請します。

記

1 交付申請額 _____ 円 (千円未満切捨て)

2 実施経費合計・人数 _____ 円・ _____ 人

3 実施研修名 _____

4 補助事業の目的及び内容等 別紙事業計画書のとおり

5 添付書類

- (1) 事業計画書 (別紙1)
- (2) 収支予算書 (別紙2)
- (3) 研修等の受講申込書の写し
- (4) 研修等の内容 (カリキュラム等) を明示するものの写し
- (5) その他町長が必要と認める書類等

6 他からの助成金

(1) 他の機関からの助成の有無 有 ・ 無

(2) 「有」の場合、助成を受ける機関名 _____ 機関名 _____
助成額 _____ 円

※「有」の場合、助成額等の分かる資料の写しを添付

.....

(役場使用欄)

町徴収金の滞納の有無	有 (_____) ・ 無
------------	-----------------

事業計画書

1 受講機関名			
2 事業の概要	(1)目的 (現在の職場環境の実態や課題、改善点についてご記入ください。)		
	(2)事業実施期間 年 月 日～ 年 月 日		
	(3)実施場所		
	(4)事業効果		
3 受講者名	No	役 職	氏 名
	1		
	2		
	3		
	4		
4 業種 (右のいずれかに ○をして下さい。)	1. 農林・水産業、2. 製造業、3. 建設業、4. 運輸・通信業、 5. 電気・ガス、6. 飲食業、7. 卸売業、8. 小売業、9. サービス業、 10. その他 ()		
	資本金	円	
	従業員数	人	

収 支 予 算 書

<収入の部>

(単位：円)

科 目	予 算 額	説 明
町補助金		
負担金		
その他 ()		
合 計		

<支出の部>

(単位：円)

科 目	予 算 額	説 明
そ の 他 ()		
合 計		

香美町指令第 号
年 月 日

香美町人材育成・環境改善支援事業補助金交付決定通知書

様

香美町長 印

年 月 日付けで交付申請のあった香美町人材育成・環境改善支援事業補助金については、香美町人材育成・環境改善支援事業補助金交付要綱第7条の規定により、下記のとおり交付を決定しましたので通知します。

記

1 交付決定額 _____ 円

2 補助金交付に付する条件

- (1) 補助金は、申請の目的以外に使用してはならない。
- (2) 虚偽その他不正の行為により補助金の交付決定を受けていることが判明したときは、補助金の交付決定を取り消し、補助金を交付せず、若しくは既に交付した補助金の全部又は一部を返還させる。

年 月 日

香美町長 様

申請者 住 所
事業所名
代表者氏名

香美町人材育成・環境改善支援事業補助金変更交付申請書

年 月 日付け 香美町指令第 号で決定のあった標記事業の内容を下記のとおり変更したいので、香美町人材育成・環境改善支援事業補助金交付要綱第8条の規定に基づき申請します。

記

1 実施研修名

2 変更理由

.....
.....
.....
.....

3 事業費

(単位：円)

区 分	事業費	補助金等対象事業費	財源内容			備 考
			町補助金	その他補助金	事業主体実負担額	
変更前						
変更後						

4 添付書類

収支予算書（変更）（別紙3）

別紙3（様式第3号関係）

収支予算書（変更）

<収入の部>

（単位：円）

科 目	予 算 額		説 明
	変更前	変更後	
町補助金			
負担金			
その他 ()			
合 計			

<支出の部>

（単位；円）

科 目	予 算 額		説 明
	変更前	変更後	
そ の 他 ()			
合 計			

香美町指令第 号
年 月 日

香美町人材育成・環境改善支援事業補助金変更交付決定通知書

様

香美町長 印

年 月 日付けで変更交付申請のあった香美町人材育成・環境改善支援事業補助金については、香美町人材育成・環境改善支援事業補助金交付要綱第9条の規定により、下記のとおり変更交付を決定しましたので通知します。

記

1 変更交付決定額 _____ 円

2 補助金交付に付する条件

- (1) 補助金は、申請の目的以外に使用してはならない。
- (2) 虚偽その他不正の行為により補助金の交付決定を受けていることが判明したときは、補助金の交付決定を取り消し、補助金を交付せず、若しくは既に交付した補助金の全部又は一部を返還させる。

香美町長 様

報告者 住 所
事業所名
代表者氏名

香美町人材育成・環境改善支援事業実績報告書

年 月 日付け香美町指令第 号で補助金の交付決定を受けた香美町職場環境改善支援事業が完了したので、香美町人材育成・環境改善支援事業補助金交付要綱第10条の規定により関係書類を添えて、次のとおり報告します。

記

- 1 実施研修名 _____
- 2 補助金交付決定額 _____ 円
- 3 実施経費合計・人数 _____ 円・ _____ 人

4 受講者氏名

No.	氏 名	役 職 名	No.	氏 名	役 職 名
1			3		
2			4		

5 添付書類

- (1) 収支決算書（別紙4）
- (2) 実施成果報告書（別紙5）
- (3) 研修等の実施に要した経費の領収書の写し
- (4) 資格取得の場合は、合格通知書等の写し（第4条第1号に規定する事業）
- (5) その他町長が必要と認める書類等

別紙4（様式第5号関係）

収 支 決 算 書

<収入の部>

（単位：円）

科 目	予算額	決算額	備 考
町補助金			
負担金			
その他 ()			
合 計			

<支出の部>

（単位；円）

科 目	予算額	決算額	備 考
そ の 他 ()			
合 計			

香美町人材育成・環境改善支援事業補助金請求書

金 _____ 円

年 月 日付け香美町指令第 _____ 号で交付決定通知のあった香美町
人材育成・環境改善支援事業補助金について、上記金額を請求します。

なお、この補助金は、下記金融機関の口座に振り込みください。

年 月 日

香美町長 _____ 様

請求者 住 所
事業所名
代表者氏名
担当者氏名
電話番号
電子メール

振込先口座情報

金融機関	金融機関名	銀行・信用金庫・農協・信漁連 その他()						
	支店名	支店						
口座番号	普通・当座							
フリガナ								
口座名義								

※ 振込先は通帳等を確認の上、フリガナまで正確に記入してください。