

別添

ふるさと納税の募集費用の支払先に係る一覧表

公表年月日 令和8年9月29日
兵庫県香美町

＜令和7年度に支払った募集費用のうち、1支払先あたり100万円以上であるものの一覧＞

支払先		支払目的別の支払額（千円）							備考
氏名又は名称	住所又は所在地	調達	送付	広報	決済	事務	その他	合計	
株式会社トラストバンク	東京都品川区上大崎三丁目1番1号 JR東急目黒ビル7階			1,825	222	52,609		54,656	
楽天グループ株式会社	東京都世田谷区玉川1-14-1 楽天クリムゾンハウス	3,267		5,547	11,209	22,474		42,497	
株式会社アイモバイル	東京都渋谷区渋谷3丁目26番20号 関電不動産渋谷ビル8階			1,280	2,129	20,433		23,842	
株式会社さとふる	東京都中央区京橋2-2-1 京橋エドグラン13F	25,155	5,900	7,783		14,414		53,252	
アマゾンジャパン合同会社	東京都目黒区下目黒1丁目8番1号					1,202		1,202	
株式会社JALUX	東京都港区港南1丁目2-70 品川シーサイドテラス12F			110	383	2,867		3,360	
株式会社DMCaizu	東京都千代田区丸の内一丁目11番1号	5,111				2,061		7,172	
株式会社オールアバウト ライフマーケティング	東京都渋谷区恵比寿南1-15-1 A-PLACE 恵比寿南3階					1,100		1,100	
株式会社一休	東京都千代田区紀尾井町1-3 東京ガーデンテラス紀尾井町 紀尾井タワー10階	1,533				562		2,095	
ANAあきんど株式会社	東京都中央区日本橋2-14-1					2,839		2,839	
募集費用（総額）									

寄附受入総額
（千円）

1,303,058

※ 支払先が個人であるときは、公表について当該個人の同意がある場合を除き、「氏名又は名称」及び「住所又は所在地」欄にそれぞれ「非公表」と記載すること。

※ 各用語については、ふるさと納税に関する現況調査における区分に対応し、下記のとおりとする。

「調達」・・・返礼品等の調達に係る費用、「送付」・・・返礼品等の送付に係る費用、「広報」・・・広報に係る費用、「決済」・・・決済に係る費用、「事務」・・・事務に係る費用、「その他」・・・その他

※ 備考欄には、支払額及び支払目的を補足するために必要と考えられる事項を記載することができる。

別添

ふるさと納税の募集費用の支払先に係る一覧表

公表年月日 令和8年9月29日
兵庫県香美町

＜令和7年度に支払った募集費用のうち、1支払先あたり100万円以上であるものの一覧＞

支払先		支払目的別の支払額（千円）							備考
氏名又は名称	住所又は所在地	調達	送付	広報	決済	事務	その他	合計	
GMOペイメントゲートウェイ株式会社	東京都渋谷区道玄坂1-2-3 渋谷フクラス				3,395			3,395	
ヤマト運輸株式会社	姫路市花田町加納原田661-1		55,078			2,218		57,296	
但銀リース株式会社	豊岡市千代田町1番24号					1,660		1,660	
株式会社デイリー・インフォメーション関西	大阪市淀川区西宮原2-1-3 S O R A新大阪 2 1 15 F			1,408				1,408	
株式会社関西広告社	兵庫県加古郡稲美町国岡800			1,287				1,287	
シフトプラス株式会社	大阪府大阪市西区江戸堀2丁目1-1 江戸堀センタービル8階	284,575				58,580		343,155	
有限会社川本屋	香美町香住区下浜653番地の16	1,212						1,212	
有限会社Saika	香美町香住区下浜634番地	3,237						3,237	
有限会社三吉	香美町香住区浦上312-1	3,369						3,369	
非公表		1,167						1,167	

募集費用（総額）		328,626	60,978	19,240	17,338	183,019	0	609,201	寄附受入総額 （千円）
									1,303,058

- ※ 支払先が個人であるときは、公表について当該個人の同意がある場合を除き、「氏名又は名称」及び「住所又は所在地」欄にそれぞれ「非公表」と記載すること。
- ※ 各用語については、ふるさと納税に関する現況調査における区分に対応し、下記のとおりとする。
- 「調達」・・・返礼品等の調達に係る費用、「送付」・・・返礼品等の送付に係る費用、「広報」・・・広報に係る費用、「決済」・・・決済に係る費用、「事務」・・・事務に係る費用、「その他」・・・その他
- ※ 備考欄には、支払額及び支払目的を補足するために必要と考えられる事項を記載することができる。