

香美町長 様

申請者 住 所  
事業所名  
代表者氏名

香美町地域産業活性化人材育成支援事業補助金交付申請書

香美町地域産業活性化人材育成支援事業補助金の交付を受けたいので、香美町地域産業活性化中小企業人材育成支援事業補助金交付要綱第6条の規定により関係書類を添えて、次のとおり申請します。

記

1 交付申請額 \_\_\_\_\_ 円 (千円未満切捨て)

2 実施経費合計・人数 \_\_\_\_\_ 円・ \_\_\_\_\_ 人

3 実施研修名 \_\_\_\_\_

4 補助事業の目的及び内容等 別紙事業計画書のとおり

5 添付書類

- (1) 事業計画書 (別紙1)
- (2) 収支予算書 (別紙2)
- (3) 研修等の受講申込書の写し
- (4) 研修等の内容 (カリキュラム等) が分かる書類の写し
- (5) その他町長が必要と認める書類等

6 他からの助成金

- (1) 他の機関からの助成の有無 有 ・ 無
- (2) 「有」の場合、助成を受ける機関名 機関名 \_\_\_\_\_  
助成額 \_\_\_\_\_ 円

※「有」の場合、助成額等の分かる資料の写しを添付

.....

(役場使用欄)

町徴収金の滞納の有無	有 ( _____ ) ・ 無
------------	-----------------



収 支 予 算 書

<収入の部>

（単位：円）

科 目	予 算 額	説 明
町補助金		
負担金		
その他 ( )		
合 計		

<支出の部>

（単位：円）

科 目	予 算 額	説 明
そ の 他 ( )		
合 計		

年 月 日

香美町長 様

申請者 住 所  
事業所名  
代表者氏名

香美町地域産業活性化人材育成支援事業補助金変更交付申請書

年 月 日付け 香美町指令第 号で決定のあった標記事業の内容を下記のとおり変更したいので、香美町地域産業活性化人材育成支援補助金交付要綱第8条の規定に基づき申請します。

記

1 受講研修名

2 変更理由

.....  
.....  
.....  
.....

3 事業費

(単位：円)

区 分	事業費	財源内容				備 考
		補助金等対象事業費	町補助金	その他補助金	事業主体実負担額	
変更前						
変更後						

4 添付書類

収支予算書（変更）（別紙3）

別紙3（様式第3号関係）

収 支 予 算 書（変更）

<収入の部>

（単位：円）

科 目	予 算 額		説 明
	変更前	変更後	
町補助金			
負担金			
その他 ( )			
合 計			

<支出の部>

（単位：円）

科 目	予 算 額		説 明
	変更前	変更後	
そ の 他 ( )			
合 計			

香美町長 様

報告者 住 所  
事業所名  
代表者氏名

香美町地域産業活性化人材育成支援事業実績報告書

年 月 日付け香美町指令第 号で補助金の交付決定を受けた香美町地域産業活性化人材育成支援事業が完了したので、香美町地域産業活性化人材育成支援事業補助金交付要綱第10条の規定により関係書類を添えて、次のとおり報告します。

記

- 1 受講研修名 \_\_\_\_\_
- 2 補助金交付決定額 \_\_\_\_\_ 円
- 3 受講経費合計・人数 \_\_\_\_\_ 円・ \_\_\_\_\_ 人

4. 受講者氏名

No.	氏 名	役 職 名	No.	氏 名	役 職 名
1			3		
2			4		

5 添付書類

- (1) 収支決算書 (別紙4)
- (2) 実施成果報告書 (別紙5)
- (3) 研修等の受講に要した経費の領収書の写し
- (4) 資格取得の場合は、合格通知書の写し
- (5) その他町長が必要と認める書類等

収 支 決 算 書

<収入の部>

(単位：円)

科 目	予算額	決算額	備 考
町補助金			
負担金			
その他 ( )			
合 計			

<支出の部>

(単位；円)

科 目	予算額	決算額	備 考
そ の 他 ( )			
合 計			

※研修等の受講に要した経費の領収書の写しを添付すること



香美町地域産業活性化人材育成支援事業補助金請求書

金 \_\_\_\_\_ 円

年 月 日付け香美町指令第 \_\_\_\_\_ 号で交付決定通知のあった香美町地域産業活性化人材育成支援事業補助金について、上記金額を請求します。

なお、この補助金は、下記金融機関の口座に振り込みください。

年 月 日

香美町長 \_\_\_\_\_ 様

請求者 住 所  
事業所名  
代表者氏名  
電話番号  
電子メール

振込先口座情報

金融機関	金融機関名	銀行・信用金庫・農協・信漁連 その他( )					
	支店名	支店					
口座番号	普通・当座						
フリガナ							
口座名義							

※ 振込先は通帳等を確認の上、フリガナまで正確に記入してください。